**18-04-2024**

**Resumen**

**Sinergia:** si lo hago con otra persona lo haría mejor que si lo hago solo

Preguntas:

1. En que contexto es ideal aplicar el liderazgo democrático:

Cuando el líder no conoce de algunos temas y requiere un juicio de experto.

1. ¿Dos fuentes de poder personal?
2. Foco reactivo y reactivo:

Reactivo: Cuando se le pone foco a lo que no depende de nosotros

Proactivo: se le pone foco a lo que si depende de nosotros.

**Liderazgo y equipo de trabajo**

Como lograr que las personas hagan lo que tienen que hacer:

Diferencias:

Equipo: es el sentido de pertenencia, la persona tenga la camiseta puesta, hay que estimular este aspecto

Grupo: la comunicación es dirigida ETC

Grupos destacadas/Equipo: el líder tiene que generar confianza, transmitir una visión, tiene que ser orientado a la acción.

Por que se trabaja en equipo: tiene que haber un sentimiento de que el logro va a ser mejor de que si lo hiciera solo.

Dimensiones que debe manejar el líder: no puede faltar ninguna de las dos

Tareas: los objetivos, responsabilidades y funciones, procesos y oportunidades de mejora

Bienestar grupal: general apoyo, clima de trabajar en equipo, incentivar la participación de todo el equipo.

Ocho tareas que debe desempeñar un líder:

1. Establecer objetivos claros y compartidos
2. Conocer a sus seguidores, que los motiva quienes son
3. Clarificar funciones y responsabilidades de cada uno
4. Asignar las tareas
5. Establecer reglas
6. Desarrollar clima
7. Feedback rendimiento del equipo a tiempo y constante
8. Revisión de proceso, dimensión de la tarea y clima laboral

Rol del líder en el equipo: los objetivos deben ser Smart

Smart: especifico, medibles, ambiciosos y alcanzable, relevantes, tiempo definido

Se deben medir los objetivos personales y de todos.

2. tarea conocer a los miembros del equipo:

Saber que es lo que lo motiva, en que son buenos, en que es en lo que quiere desempeñarse.

Se tiene que aprovechar la dimensión de mi equipo. Fortalezas y debilidades de los miembros.

3.clarificar funciones y responsabilidades

Es rol del líder clarificar funciones y responsabilidades

Cuales son las tareas que hay que hacer pero antes hay que conocer al equipo.

Cuando las funciones no están claras no es responsabilidad de nadie.

Que todos tengan claros que es lo que se esperan de ellos.

1. Asignar tareas

Ver las fortalezas y habilidades de cada uno

Que es lo que se debe potenciar de cada uno de los seguidores

1. Establecer las reglas a respetar

El líder debe establecer las reglas básicas, como tiempos, formas de rendición de cuentas, revisiones.

Las reglas pueden darse por las tareas y las relaciones entre los miembros del equipo.

1. Desarrollar un buen clima

Es el líder el que va a marcar el clima laboral, es que lo va a transmitir, podemos pensar en diferentes comportamientos que va a tener el líder.

Va a mostrar **la cohesión del grupo**:

* Compresión y aceptación de otro
* Aliviar la tensión, el líder debe cargar por la tensión
* Incluir a todos los miembros en la discusión

**Comportamiento para favorecer la productividad**

* Analizar los datos y hechos
* Sugerir alternativas
* Sugerir procesos que ayuden a que el equipo complete sus tareas
* Mantener la discusión centra en el tema
* Hacer preguntas que ayuden a que el equipo avence

Para ello deberá trabajar en varios aspectos:

* **Reconocer el aporte de los integrantes**
* **Promover la motivación**
* **Celebrar los logros**

1. Brindar feedback al equipo, hay que hacer que vea lo bueno que está haciendo, trabajar con su autoestima.

El feedback debe ser a tiempo y constante

1. Revisión de los procesos, estrategia y objetivo que se aplican en todas las áreas.

**Delegación**

La delegación es la asignación de una tarea a otra persona y es de manera eficaz cuando lo hago a una persona apta para la tarea, con un cierto grado de libertad para hacerla. Se delega la tarea no la responsabilidad.

Beneficios de delegar:

Mejorar la gestión del tiempo del líder

Mejorar las habilidades del equipo

Motiva al equipo

Realizar el papel como líder

Puede delegar: tareas que no requieran de una posición de liderazgo.

La delegación de la tarea:

1. entender la tarea:
2. elegir a la persona competente:
3. establecer objetivos: a quien se lo entrega, como, cunado
4. explicar la tarea: que se hace
5. chequear comprensión
6. evaluar el aporte del empleado: estar abierto a lo que proponga el empleado
7. mostrar confianza y apoyo
8. controlar el proceso: tiene que controlar el proceso en todo momento
9. evaluar la tarea: como se hizo, que se puede mejorar
10. revisar el proceso: donde estuvo mal el líder, que puede mejorar como líder para la próxima vez.

**Empowermernt:** tiene que vere con pasar a una cultura colaborativa donde los empleados tomen la responsabilidad de las tareas, donde cada vez necesiten menos de un jefe.

Si de verdad queremos tener organizaciones horizontales:

1. comparar la información del negocio: la persona tiene que saber el estado de la empresa, hacia donde va.
2. Dar autonomía fijando limites: tiene que saber hasta dónde puede llegar
3. Equipos autodirigidos para sustituir la jerarquía: toman decisiones, trabajan con reuniones diarias.